

## Sport- und Freizeitanlage Reservationsanfrage

Füllen Sie das Formular aus, speichern Sie es ab und senden Sie es dann per E-Mail an [gemeinde@schellenberg.li](mailto:gemeinde@schellenberg.li)

---

### Veranstalter

Vorname

Nachname

Strasse /Haus-Nr.

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Veranstaltung  
Datum/Zeit

Vorbereitung  
Datum/Zeit

---

### Benötigte Infrastruktur

Sportplatz

Duschen/Garderorben

Kleinfussballfeld

Sport- und Aufenthaltsraum

Hockeyplatz

gesamte Anlage

Skaterplatz

### Benötigte Dienstleistung

Tore stellen

Streuen

Parkdienst

Sicherheitsdienst

---

Die Reservationsanfrage unterschrieben per Post oder per E-Mail an:  
Gemeindeverwaltung, Dorf 49, 9488 Schellenberg, senden.

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie unterschrieben per Post oder per E-Mail zusammen mit dem dazugehörigen Reglement.

Die Endabrechnung der entstandenen Gesamtkosten erfolgt nach der Veranstaltung.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, das Reglement zur Kenntnis genommen zu haben.

**In allen öffentlichen Räumen der Gemeinde gilt das absolute Rauchverbot.**

---

Bemerkungen

Ort/Datum

---

Unterschrift

**Gebühren gemäss Reglement Sport- und Freizeitanlage**

**Benutzungsgebühren pro Reservation/Anlass** **CHF**

**Sportplatz**

- ohne Raumbenutzung 40.-
- mit Garderobe und Dusche 100.-

**Hockeyplatz / Kleinfussballfeld**

- ohne Raumbenutzung 20.-
- mit Garderobe und Dusche 50.-

**Sport- und Aufenthaltsraum**

- ohne Garderobe und Dusche 20.-
- mit Garderobe und Dusche 50.-

**Tagespauschale für gesamte Anlage** **300.-**

Ab fünf oder mehr Reservationen kann die Gemeinde Ende Saison einen Preisnachlass von bis zu 50% gewähren und diesen Betrag ganz oder teilweise zurückerstatten. Bedingung dafür ist, dass das Areal (Plätze und Räume) nach jeder Nutzung sauber und ordentlich (besenrein) verlassen wird.

**Kautionen**

- Festwirtschaft max. 500.-
- pro Schlüssel 100.-

**Dienstleistungen**

- Platz streuen (Linien einzeichnen) 150.-
- Auf- und Abbau der grossen Tore 100.-
- Aufwand Hauswart, Mitarbeiter Werkhof 65.-/Stunde
- Parkdienst (Gemeindepolizei / Feuerwehr) nach
- Aufwand
- Sicherheitsdienst \* nach
- Aufwand

\* Sonderregelung für Schellenberger Vereine einmal im Kalenderjahr:

- 30% der Kosten übernimmt der Verein
- 70% der Kosten übernimmt die Gemeinde

**Kaution hinterlegen**

**Reservation bestätigt**  
Schellenberg,

\_\_\_\_\_

Hauswart

\_\_\_\_\_

Vorsteher

## **Merkblatt für Veranstaltungen auf der Sport- und Freizeitanlage Schellenberg**

Wenn Sie auf unserer Sport- und Freizeitanlage Gastrecht geniessen empfiehlt die Gemeinde Schellenberg als zertifizierte Energiestadt:

dass Sie Ihre Einkäufe im Dorfladen Schellenberg tätigen. Kurze Wege, regionale Produkte und individuelle Beratung. E-Mail [info@dorfladen.li](mailto:info@dorfladen.li) / Tel. 392 55 55

dass Sie beim Einkaufen darauf achten, recyclingfähige Verpackungen (z.B. PET-Flaschen, Mehrwegbecher) zu benutzen und diese nach der Veranstaltung fachgerecht entsorgen. Grosse PET-Säcke sind auf Anfrage bei der Gemeinde erhältlich.

dass Sie Ihre Gäste darauf hinweisen mit dem Fahrrad, zu Fuss oder mit den öffentlichen Verkehrsmitteln an Ihre Sportveranstaltung zu kommen. Die Bushaltestelle «Sägaplatz» liegt direkt bei der Sport- und Freizeitanlage.

Mit einem Beitrag im Kleinen - können wir alle etwas für unsere Umwelt tun. DANKE!

## **Gemeinde Schellenberg**

**Kopie an:** Leiter Werkhof, Hauswart, Gemeindepolizei, Veranstalter mit Reglement