

Lehrstelle als Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) 2027

Starte deine Zukunft bei der Gemeinde Schellenberg!

Während deiner dreijährigen Lehre als Kaufmann/Kauffrau FZ erwartest dich eine spannende und vielseitige Ausbildung. Du erhältst Einblicke in die Aufgaben einer modernen Gemeindeverwaltung und legst den Grundstein für deine berufliche Zukunft.

Deine Aufgaben

Bei den Einwohnerdiensten betreust du unseren Schalter- und Telefondienst, bearbeitest Mutationen im Einwohnerregister und stellst amtliche Dokumente wie Wohnsitzbestätigungen oder Lebensbescheinigungen aus.

Ausserdem unterstützt du uns bei der Schlüsselausgabe, bearbeitest Gemeindebeiträge und wirkst bei der Raumverwaltung sowie der Organisation und Koordination von Reservationen mit. Während deiner Ausbildung lernst du weitere spannende Bereiche der Gemeindeverwaltung kennen und erhältst vielseitige Einblicke in die abwechslungsreichen Tätigkeiten einer öffentlichen Verwaltung. So kannst du deine fachlichen und persönlichen Fähigkeiten kontinuierlich weiterentwickeln.

Das erwartet dich

Bei uns erwartest dich eine vielseitige und praxisnahe Ausbildung in einem motivierten Team. Du arbeitest an einem modernen Arbeitsplatz, übernimmst Schritt für Schritt Verantwortung und wirst während deiner gesamten Lehrzeit persönlich begleitet und unterstützt. So erhältst du eine fundierte Ausbildung und die besten Voraussetzungen für deinen beruflichen Einstieg.

Dein Profil

Du schliesst im Sommer 2027 deine obligatorische Schulzeit erfolgreich ab und möchtest deine berufliche Zukunft in einer Gemeindeverwaltung starten. Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen, bist freundlich, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Organisationstalent, eine rasche Auffassungsgabe sowie selbstständiges Arbeiten gehören zu deinen Stärken.

Zudem verfügst du über gute Deutschkenntnisse, arbeitest gerne am Computer und schätzt sowohl selbstständiges Arbeiten als auch die Zusammenarbeit im Team.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugniskopien
- Stellwerk-Check bzw. Multicheck (falls vorhanden)

per E-Mail an **lena.urthaler@schellenberg.li**.

Bei Fragen stehen wir dir gerne telefonisch unter **+423 399 20 35** zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Freundliche Grüsse
Gemeinde Schellenberg**