

Lagerplatz Burgruine Reservationsanfrage

Veranstalter	<input type="text"/>		
Kontaktperson Vorname/Nachname	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Art der Veranstaltung	<input type="text"/>		
Vorbereitung Datum/Zeit	<input type="text"/>	Veranstaltung Datum/Zeit	<input type="text"/>
Aufräumen Datum/Zeit Abnahme	<input type="text"/>		
Anzahl Personen	<input type="text"/>		
Infrastruktur	<input type="checkbox"/> Grillstellen Burg	<input type="checkbox"/> Lagerplatz	<input type="checkbox"/> gesamte Anlage Grossanlass

Das unterschriebene Gesuch wie folgt einreichen:

per Post an: Gemeindeverwaltung, Dorf 49, 9488 Schellenberg
per E-Mail an: gemeinde@schellenberg.li

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per E-Mail. Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift

Folgende Felder werden von der Gemeinde ausgefüllt

gebührenpflichtig	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja gemäss Reglement
Kaution	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja Betrag <input type="text"/>

Die Reservation wird hiermit bestätigt. Wenn eine Kaution fällig ist, erfolgt die Bestätigung des Gesuches erst, wenn die Kaution einbezahlt ist. Die Gebühren werden gemäss Reglement verrechnet.

Schellenberg, den

Vorsteher

Hauswart