

Anhang 2 zum Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg - Gesuch Reservation

wählen Sie einen Raum	<input type="text"/>		
Veranstalter	<input type="text"/>		
privat oder Verein	<input type="text"/>		
Vorname/Nachname	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
PLZ/Ort	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Vorbereitung Datum/Zeit	<input type="text"/>	Veranstaltung Datum/Zeit	<input type="text"/>
Anzahl Personen	<input type="text"/>		
periodisch?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	wenn ja, wie? <input type="text"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>		

Das unterschriebene Gesuch wie folgt einreichen:

per Post an: Gemeindeverwaltung, Dorf 49, 9488 Schellenberg
per E-Mail an: gemeinde@schellenberg.li

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per E-Mail. Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift

Folgende Felder werden von der Gemeinde ausgefüllt

gebührenpflichtig nein ja gemäss Reglement

Kaution nein ja Betrag

Die Reservation wird hiermit bestätigt.

Wenn eine Kaution fällig ist, erfolgt die Bestätigung des Gesuches erst, wenn die Kaution einbezahlt ist.

Die Gebühren werden gemäss Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg verrechnet.

Schellenberg, den

Vorsteher

Hauswart

Gemeinde Schellenberg

Dorf 49, 9488 Schellenberg, Liechtenstein, Telefon +423 399 20 30, Fax +423 399 20 39, gemeinde@schellenberg.li