



Reglement

Sport- und Freizeitanlage

Art. 1 Zweck

Die Sport- und Freizeitanlage kann von der Gemeindeverwaltung an Sportvereine, Sportgruppen oder an private Anbieter von Sportkursen zum Zwecke der Durchführung von Trainings, Sportanlässen, Kursen etc. vermietet werden. Ortsansässigen Vereinen und den Schulen kommt bei der Vergabe von Bewilligungen Vorrang zu.

Für die Abhaltung von Festanlässen wird die Sport- und Freizeitanlage nur an Dorfvereine im Zusammenhang mit Sportanlässen vermietet. Für Festanlässe und andere Arten von Anlässen stehen im Gemeindezentrum Räume und die passende Infrastruktur zur Verfügung. Die Sport- und Freizeitanlage soll nur dann für andere Anlässe vergeben werden, wenn im Gemeindezentrum alle Räume belegt sind oder wenn die Nutzung und der Zweck klar definiert sind.

Art. 2 Verwaltung

Die Verwaltung und Wartung der Sport- und Freizeitanlage sowie die Erteilung von Nutzungsbewilligungen obliegt der Gemeinde Schellenberg im Rahmen der in diesem Reglement festgelegten Bestimmungen. Die Benützung der Sport- und Freizeitanlage bedarf, mit Ausnahme der nachfolgend aufgeführten frei zugänglichen Bereiche, einer Bewilligung durch die Gemeinde. Wenn für einen frei zugänglichen Bereich eine Benützungsbewilligung der Gemeinde vorliegt, kommt dem Bewilligungsinhaber das zeitlich befristete, ausschliessliche Recht auf Nutzung der Anlage zu. In begründeten Anlassfällen kann die Gemeinde einzelnen Personen oder Personenmehrheiten die Benutzung der Sport- und Freizeitanlage zeitlich befristet oder auf Dauer untersagen.

Bei der Sport- und Freizeitanlage steht folgende Infrastruktur zur Verfügung:

	Nutzung	Saisonal gesperrt	Masse	Belegung
Sport- / Aufenthaltsraum	nur mit Bewilligung	nein	10m x 8m	Bankett 72 Personen Konzert 100 Personen ohne 100 Personen
Vorplatz gedeckt	nur mit Bewilligung	nein	10m x 8m	max. 100 Personen
Sportplatz	nur mit Bewilligung	jeweils vom 1.11.-31.3.	90m x 50m	keine
Kleinfussballfeld	frei zugänglich: Gruppen mit Bewilligung haben Vorrang	bei Schnee gesperrt	25m x 16m	keine
Hockeyplatz	frei zugänglich: Gruppen mit Bewilligung haben Vorrang	nein	40m x 20m	keine
Skaterplatz	frei zugänglich	nein	20m x 19m	keine

Art. 3 Verpflichtung

Mit der Erteilung einer Bewilligung durch das zuständige Organ der Gemeinde untersteht der Bewilligungsinhaber diesem Reglement und ist verantwortlich für dessen Einhaltung. Vereine und Sportgruppen sind verpflichtet, dieses Reglement auch ihren Trainern und den Benutzern der Sport- und Freizeitanlage zur Kenntnis zu bringen und haben für die jederzeitige Einhaltung dieser Vorschriften zu sorgen.

Art. 4 Einreichung und Prüfung der Gesuche

Die Gemeindeverwaltung nimmt die Koordination der verschiedenen Plätze und Benutzergruppen vor und erstellt jeweils für die Sommer- und Wintersaison einen Belegungsplan, der für alle Benutzer verbindlich ist.

Das Formular «Gesuch Sport- und Freizeitanlage» ist bei der Gemeindeverwaltung erhältlich oder kann auf der Website der Gemeinde unter www.schellenberg.li bezogen werden (Anlage 1). Für grössere Anlässe ist das Gesuch ehestmöglich, mindestens aber vier Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeindeverwaltung einzureichen. In allen anderen Fällen hat die Einreichung mindestens zwei Wochen vor dem geplanten Anlass zu erfolgen.

Die Bewilligung für Grossanlässe wird unter dem Vorbehalt erteilt, dass der Bewilligungsinhaber für die Dauer des Anlasses sowie unmittelbar davor und danach folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Aufführungsbewilligung des Landes für Grossanlässe
- Polizeistundenverlängerung (Vorsteher)
- Abschluss und Nachweis einer Haftpflichtversicherung
- Beauftragung eines Sicherheitsdienstes und Nachweis desselben
- Meldung der Veranstaltung bei der Suisa (Urheberrechts-Entschädigung bei Musikknutzung)
- Organisation eines Parkdienstes gem. Art. 11 dieses Reglements
- Organisation eines Sanitätsdienstes (je nach Veranstaltung müssen Samariter vor Ort sein)

Die Vorlage der notwendigen Unterlagen hat entweder zusammen mit der Gesuchstellung, spätestens aber binnen acht Tagen ab der Gesuchstellung zu erfolgen. Andernfalls gilt das Gesuch automatisch als zurückgezogen.

Das Einholen der notwendigen Bewilligungen und Nachweise sowie die Entrichtung der Gebühren und Kosten sind Sache des Gesuchstellers.

Die Entscheidung über die Bewilligung des Gesuchs erfolgt durch das zuständige Organ. Das zuständige Organ kann das Gesuch dem Gemeinderat zur Behandlung und Entscheidung vorlegen.

Art. 5 Benützungsvorschriften

- a) Gegenüber der Gemeinde ist der Bewilligungsinhaber für die ordnungsgemässe Nutzung der Anlage verantwortlich.
- b) In den geschlossenen Räumen der Sport- und Freizeitanlage sowie auf den beschilderten Aussenplätzen besteht ein absolutes Rauchverbot.
- c) Die Sport- und Freizeitanlage darf nur zu den bewilligten Zeiten (bis maximal 23 Uhr) und zu den in der Bewilligung aufgeführten Zwecken benutzt werden.
- d) Der Garderobenbetrieb ist vom Veranstalter in eigener Regie und in eigener Haftung zu führen.
- e) Das allgemeine Sanitätsmaterial wird von der Gemeinde verwaltet.
- f) Das Öffnen und Schliessen des Gebäudes erfolgt durch die verantwortliche Person. Beim Verlassen des Gebäudes sind alle Räume zu kontrollieren, alle Fenster zu schliessen, die Lichter zu löschen, die Duschen abzustellen und das Gebäude wieder abzuschliessen.
- g) Die Platzstreuung darf nur in Absprache mit dem Leiter Werkhof erfolgen. Markierungen mit Bändern sind gestattet, müssen aber nach Gebrauch sofort wieder entfernt werden.
- h) Der Sportplatz sowie das Kleinfussballfeld dürfen nur mit Turn- oder Nockenschuhen benutzt werden. Verschmutzte Schuhe sind vor dem Betreten des Gebäudes ausziehen.
- i) Alle Geräte sind vorschriftsgemäss und korrekt zu benutzen und nach Gebrauch wieder an den ursprünglichen Aufbewahrungsort zu verbringen. Die Geräte sind, sofern nicht rollbar, zu tragen.
- j) Die Gemeinde übernimmt nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen eine Haftung als Eigentümerin der Sport- und Freizeitanlage. Jede weitergehende Haftung, insbesondere für den bestimmungsmässigen Gebrauch und Umgang mit den Geräten und Anlagen, trägt ausschliesslich der Bewilligungsinhaber.
- k) Für Diebstähle, Personen- und Sachbeschädigungen übernimmt die Gemeinde keine Haftung.
- l) Die Bewilligungsinhaber haften für jegliche Schäden, die sie am Gebäude, am Mobiliar oder an den Anlagen verursachen oder die während der Veranstaltung am Eigentum der Gemeinde entstehen, auch wenn sich der Verursacher nicht eruieren lässt. Es ist nicht erlaubt, ohne ausdrückliche Einwilligung der Gemeinde Reparaturen von sich aus anzuordnen oder solche selbst vorzunehmen. Jegliche Beschädigungen sind sofort dem Leiter Werkhof oder dem Hauswart zu melden.
- m) Die Sport- und Freizeitanlage ist so zu verlassen, dass sie nachfolgenden Nutzern in ordentlichem Zustand (besenrein) zur Verfügung steht. Abfälle sind sofort zu entsorgen. Sofern der Gemeinde für Aufräumarbeiten Zusatzaufwendungen entstehen, werden diese dem Bewilligungsinhaber nach Aufwand verrechnet.

Art. 6 Benützungsgebühren und Kaution

Die Gebühren (Anhang 2) werden vom Gemeinderat festgelegt.

Veranstaltungen von Dorfvereinen sind gebührenfrei. Andere Vereine sowie kommerzielle Anbieter sind gebührenpflichtig.

Schlüssel werden nur gegen die Bezahlung einer Kaution ausgegeben.

Die Gemeinde kann vom Bewilligungsinhaber im Vorfeld einer Veranstaltung eine Kaution verlangen.

Art. 7 Wintersemester

In der Zeit vom 1. November bis 31. März ist der Sportplatz gesperrt und kann nicht benutzt werden.

Wenn Schnee liegt, darf das Kunstrasenfeld ebenfalls nicht benutzt werden.

Art. 8 Benützungsunterbruch

Je nach Witterung oder Beanspruchung bzw. für Unterhaltsarbeiten können der Leiter Werkhof oder der Hauswart die Sport- und Freizeitanlage jederzeit ganz oder teilweise sperren.

Art. 9 Annullieren einer Bewilligung

Wurde eine Bewilligung erteilt, kann die Gemeindeverwaltung, unter Angabe der Gründe, diese Bewilligung annullieren bzw. widerrufen. Mögliche Gründe für eine Annullierung können u.a. sein:

- eine Entscheidung des Gemeinderates
- höhere Gewalt (Wetter, Katastrophen, Krisensituation etc.)

Wird eine Bewilligung annulliert, kann der Bewilligungsinhaber für bereits angefallene Aufwendungen und/oder sich daraus ergebenden Einbussen keine Schadensersatzforderung an die Gemeinde stellen.

Sind der Gemeinde für Vorbereitungsarbeiten bereits Kosten entstanden, werden diese von der Gemeinde getragen.

Eine bereits geleistete Kaution wird zurückbezahlt.

Art. 10 Meldepflicht

Kann eine von der Gemeinde bewilligte Veranstaltung nicht durchgeführt werden, ist dies der Gemeinde umgehend zu melden.

Art. 11 Fahr- und Parkverbot

Fahrten zur Sport- und Freizeitanlage sind nur mit einer Fahrbewilligung der Gemeinde für Zwecke des Ein- und Ausladens gestattet.

Fahrzeuge müssen beim Sägaplatz parkiert werden. Der Zugang zur Altstoffsammelstelle Säga ist dabei zu gewährleisten.

Bei grösseren Veranstaltungen hat sich der Bewilligungsinhaber mit der Gemeindepolizei in Verbindung zu setzen, welche den Verkehrs- und Parkdienst organisiert. Die Kosten dafür werden in Rechnung gestellt.

Art. 12 Reklame

Das Anbringen von Reklamen, Plakaten oder Flyern ist auf dem gesamten Areal verboten. Bandenwerbungen sind bei Veranstaltungen möglich.

Art. 13 Fundgegenstände

Liegengelassene Textilien, Schuhe und Ähnliches werden vom Hauswart während eines Monats aufbewahrt und können bei ihm abgeholt werden.

Nach Ablauf von einem Monat werden sie entsorgt.

Wertgegenstände werden im Fundbüro der Gemeinde aufbewahrt und können dort abgeholt werden.

Art. 14 Verpflegung und Entsorgung

Getränke in Glasflaschen und Gläsern sind auf dem ganzen Aussenareal aus Sicherheitsgründen verboten. Der Ausschank aus Glasflaschen muss im Gebäude erfolgen, um Scherben im Aussenbereich zu vermeiden. Alle Abfälle sind vom Veranstalter sofort nach der Veranstaltung ordnungsgemäss zu entsorgen.

Art. 15 Jugendschutz

Der Veranstalter verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes einzuhalten.

Art. 16 Installationen

Dem Veranstalter steht die vorhandene Infrastruktur zur Verfügung.

Zusätzlich benötigte Installationen dürfen nur mit dem Einverständnis des Hauswarts oder des Leiters Werkhof und nur durch die von diesen bezeichneten Fachleute ausgeführt werden.

Die Kosten für zusätzliche Installationen gehen zu Lasten des Bewilligungsinhabers.

Art. 17 Technik

Für die Bedienung der Technik ist grundsätzlich der Hauswart zuständig, sie kann aber nach Instruktion durch den Hauswart vom Veranstalter selbst erfolgen.

Art. 18 Anweisungen

Den Anweisungen von Gemeindebediensteten ist strikte Folge zu leisten.

Art. 19 Ausnahmen

Ausnahmebewilligungen können dem Gemeinderat zur Behandlung vorgelegt werden.

Art. 20 Geltungsbereich

Dieses Reglement gilt für sämtliche Nutzungen, Veranstaltungen und Anlässe auf dem Areal der Sport- und Freizeitanlage.

Art. 21 Inkrafttreten

Dieses Reglement wurde vom Gemeinderat in seiner Sitzung vom 24. April 2013 genehmigt und tritt mit Beschlussfassung in Kraft. Es ersetzt alle bisherigen Reglemente.

Schellenberg, 24. April 2013

Gemeinde Schellenberg

Norman Wohlwend, Vorsteher

Robert Hassler, Vizevorsteher

Anhang 1: Gesuch Sport- und Freizeitanlage



Reservationsgesuch Sport- und Freizeitanlage

Formular drucken

Per E-Mail senden

Veranstalter

Art der Veranstaltung

 Anzahl

wenn wiederkehrend wie?

Datum/Zeit der Veranstaltung

Datum/Zeit der Vorbereitungen

Datum/Zeit Aufräumarbeiten

Anzahl Personen

Benötigte Infrastruktur

- | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sportplatz | <input type="checkbox"/> Hockeyplatz | <input type="checkbox"/> Duschen/Garderoben | <input type="checkbox"/> gesamte Anlage | <input type="checkbox"/> Tore stellen |
| <input type="checkbox"/> Kleinfussballfeld | <input type="checkbox"/> Skaterplatz | <input type="checkbox"/> Sport-Aufenthaltsraum | | <input type="checkbox"/> Streuen |
| | | <input type="checkbox"/> gedeckter Aussenplatz | | <input type="checkbox"/> Parkdienst |

Kontaktperson für Rückfragen

Name, Vorname

Adresse/PLZ/Ort

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail

Das Gesuch per Post oder per E-Mail an die Gemeindeverwaltung, Dorf 49, 9488 Schellenberg, senden.
⇒ Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung gemäss Reglement.

In allen öffentlichen Räumen der Gemeinde gilt das absolute Rauchverbot.

Bemerkung

Ort/Datum

Reservation bestätigt: Schellenberg,

Veranstalter

Hauswart

Vorsteher

Kopie an: Leiter Werkhof, Hauswart, Gemeindepolizei, Dorfladen, Veranstalter mit Reglement

Anhang 2: Gebühren

Benutzungsgebühren pro Reservation / Anlass		CHF
Sportplatz	- ohne Raumbenutzung	40.-
	- mit Garderobe und Dusche	100.-
Hockeyplatz	- ohne Raumbenutzung	20.-
	- mit Garderobe und Dusche	50.-
Sport-Aufenthaltsraum	- ohne Garderobe und Dusche	20.-
	- mit Garderobe und Dusche	50.-
Tagespauschale für gesamte Anlage		300.-

Ab fünf oder mehr Reservationen kann die Gemeinde Vereinen, welche die Aussenplätze nutzen, Ende Saison einen Preisnachlass von bis zu 50% gewähren und diesen Betrag ganz oder teilweise zurückerstatten. Bedingung dafür ist, dass das Areal (Plätze und Räume) nach jeder Nutzung sauber und ordentlich verlassen wird.

Kauttionen		CHF
Kauttion Festwirtschaft		maximal 500.-
Kauttion pro Schlüssel		100.-

Dienstleistungen		CHF
Platz streuen (Linien einzeichnen)		150.-
Auf- und Abbau der grossen Tore		100.-
Aufwand Hauswart, Mitarbeiter Werkhof		65.-/pro Stunde
Parkdienst (Gemeindepolizei, Feuerwehr)		nach Aufwand
Sicherheitsdienst *		nach Aufwand

* Sonderregelung für Schellenberger Vereine einmal im Kalenderjahr:

30 % der Kosten übernimmt der Verein

70 % der Kosten übernimmt die Gemeinde

Merkblatt für Veranstaltungen auf der Sport- und Freizeitanlage Schellenberg

Wenn Sie auf unserer Sport- und Freizeitanlage Gastrecht geniessen empfiehlt die Gemeinde Schellenberg als zertifizierte Energiestadt:

- dass Sie Ihre Einkäufe im Dorfladen Schellenberg tätigen.
Kurze Wege, regionale Produkte und individuelle Beratung.
E-Mail info@dorfladen.li / Tel. 392 55 55

- dass Sie beim Einkaufen darauf achten, recyclingfähige Verpackungen (z.B. PET-Flaschen, Mehrwegbecher) zu benutzen und alle Abfälle nach der Veranstaltung fachgerecht entsorgen. Grosse PET-Säcke sind auf Anfrage bei der Gemeinde erhältlich.

- dass Sie Ihre Gäste darauf hinweisen mit dem Fahrrad, zu Fuss oder mit den öffentlichen Verkehrsmitteln an Ihre Sportveranstaltung zu kommen. Die Bushaltestelle «Sägaplatz» liegt direkt bei der Sport- und Freizeitanlage.

Mit einem Beitrag im Kleinen - können wir alle etwas für unsere Umwelt tun. DANKE!

Gemeinde Schellenberg

